

Manual de gestión de contenidos

Tú negocio en web hoy!

Panel de control de contenidos

Agregar contenido

1. Para ingresar, en el navegador digite: <http://www.clinicasanpabloloja.com/bolt/login>
2. Ingrese las credenciales: clispl/clispl12345
3. Si los datos son correctos se muestra, el panel de control. Ver Figura 1.

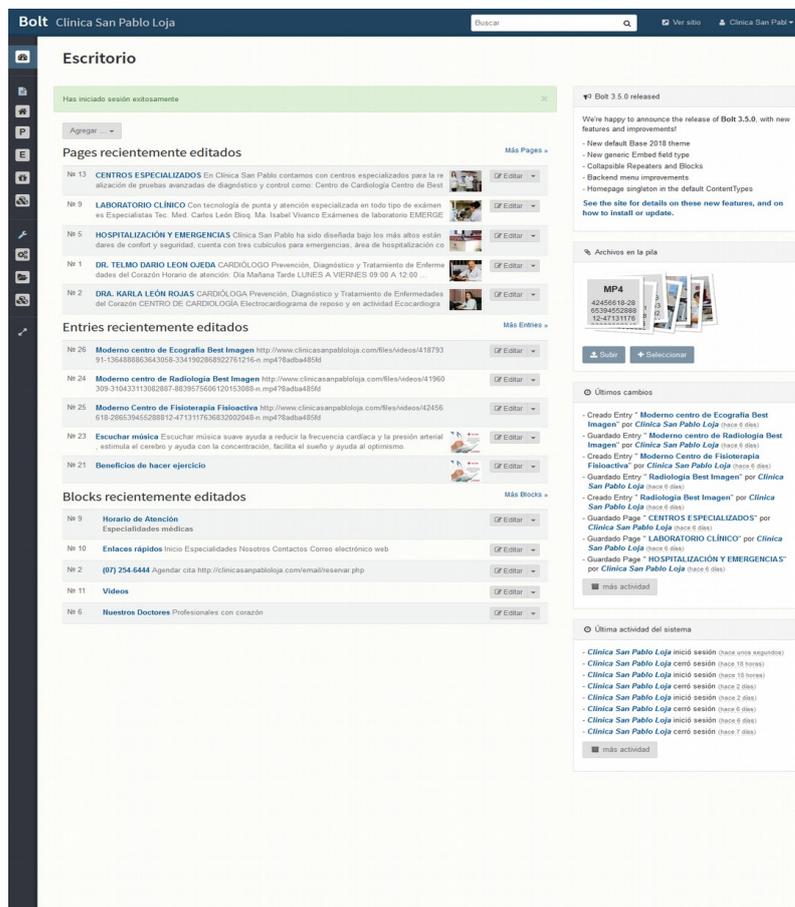
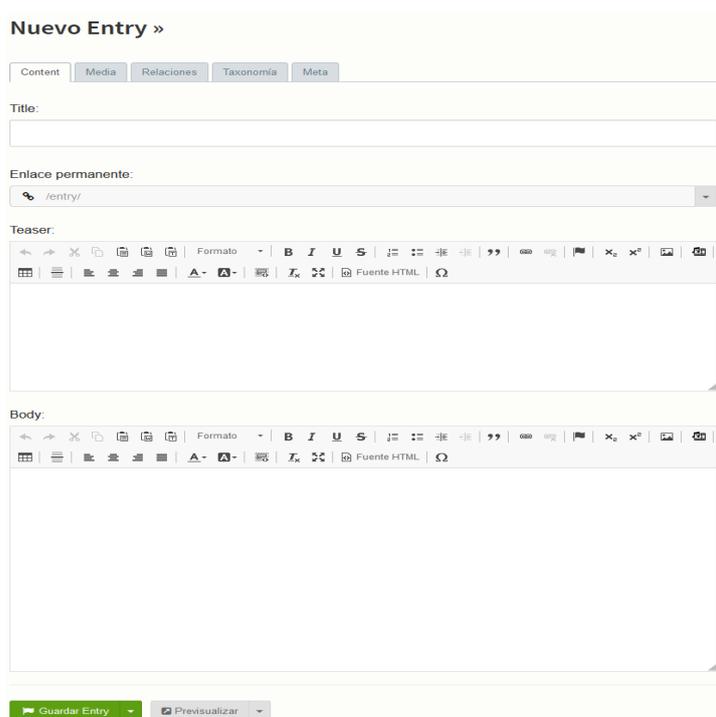


Figura 1. Panel de control de gestión de contenidos

4. Para agregar un contenido, desplegar el menú *Agregar...*



5. Para agregar publicaciones: noticias, consejos de salud, etc. Seleccione *Nuevo Entry*. Se muestra la pantalla de edición. Esta pantalla es similar a la que usar para publicar contenido en facebook u otras redes sociales.



6. Ingrese la información requerida. Lo esencial para publicar es: Title (Título), Teaser (Resumen), Body (Cuerpo) e Imagen

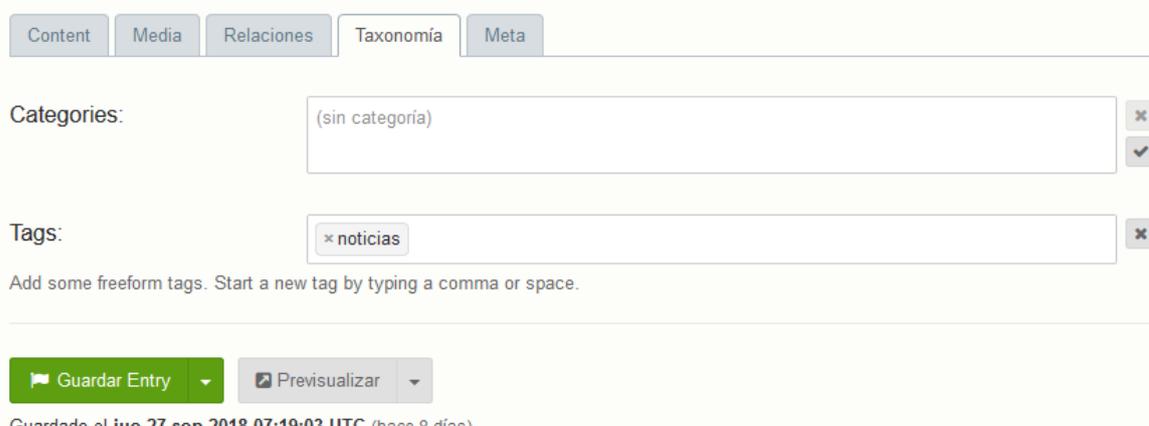
1. **Título:** el título de la noticia o consejo de salud, cuide de que sea impactante y que invite a la acción de abrir el contenido. Por ej.: Clínica San Pablo tiene nueva página web.
2. **Resumen:** contiene un párrafo introductorio al contenido general, este texto es usado para posicionar la página web en los motores de búsqueda.
3. **Cuerpo:** el texto completo de la noticia o consejo de salud.
4. **Imagen:** para agregar la imagen de la noticia o consejo de salud, clic sobre la pestaña *Media* y presione el botón *Subir imagen*



El proceso es similar a subir un archivo de imagen a su correo y/o entrada en facebook.

5. Para que el nuevo contenido se muestre como noticia, debe marcarlo o etiquetarlo como noticia. Para esto clic sobre la pestaña *Taxonomía*, en el campo *Tag* digitar noticia y seleccionar.

Editar Entry » Escuchar música



Guardado el **jue 27 sep 2018 07:19:03 UTC** (hace 8 días)

6. Finalmente, presione el botón *Guardar Entry*. Los cambios serán visibles de inmediato al recargar la página.

Gestionar cuenta de correo electrónico *clinicasanpabloloja.com*

1. Para ingresar a su nueva cuenta de correo, digite: <http://emporiolojano.com/webmail>
 1. Al ingresar la primera vez, se muestra un mensaje de advertencia de seguridad, esto esta relacionado con el certificado de seguridad de la aplicación de correo electrónico del servicio de hosting profesional jlgranda.com. Paraa continuar **Presione el botón o enlace Aceptar Certificado o Añadir excepción o similar.** *Acepte todo en positivo.*
 2. Ingrese sus credenciales de acceso.
 3. Si los datos son correctos, se mostrara su buzón de mensajes de entrada y podrá leer, borrar, crear mensaje de correo electrónico.
 4. No olvide cerrar la sesión al finalizar el trabajo.

Enlaces útiles

- Manual de Usuario Bolt CMS. URL: <https://docs.bolt.cm/3.0/manual/content-overview>.
Fecha de consulta: 2018-10-04 17:04
- Tu negocio en web hoy!. URL: <http://jlgranda.com>. Fecha de consulta: 2018-10-04 17:06